**ERASMUS+ oktatói mobilitás 2019-2020**

• Meghívó a fogadóintézménytől (kizárólag az intézményi koordinátortól) - a meghívóban szerepeljen, hogy a tanév melyik hónapjában lesz a mobilitás

• Személyi igazolvány másolata

• Pályázati űrlap – letölthető a honlapról

• Formular contract financiar \* - letölthető a honlapról

• Europass CV – HU vagy RO

• Teaching agreement – anexa V

• A pályázó beszámolója az Erasmus+ tevékenységéről a 2018/2019-es tanévben, amennyiben volt (nem a saját mobilitásáró szóló beszámoló, hanem a programmal kapcsolatos tevékenységek, pl. új szerződések aláírásában való részvétel, külföldi diákok mentorálása, stb.)

Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

1. invitația de la instituția gazdă;
2. curriculum vitae redactat în limba română sau limba maghiară;
3. formularul de înscriere;
4. programul de predare preliminar în limba străină convenită cu instituția gazdă, cu aprobarea instituției gazdă, semnat de către directorul departamentului din UCP de care aparține cadrul didactic şi persoana responsabilă din cadrul departamentului gazdă; - anexa V
5. raport narativ privind activitatea Erasmus+ în anul academic anterior;
6. copie după cartea de identitate;
7. formular contract financiar.
8. La finalul mobilitățiiERASMUS+, beneficiarul se va prezentala sediul UCP în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
9. contractul de predare (*Teaching Agreement*) semnat în original de către reprezentanții universității partenere (director de departament) și ai UCP;
10. adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) de la departamentul competent al universității gazdă;
11. raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de predare, trimis electronic, având o extensie de minimum 2000 de caractere.
12. În cazul în care Beneficiarul nu își va depune la Biroul Erasmus+ documentele menționate în contract în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară, acesta are obligația să restituie suma virată anterior în contul beneficiarului conform Contractului financiar.

**A pályázat leadási határideje: 2019. július 12.**

A pályázatokat az Erasmus+ irodában kell leadni.

Az idén is lehet Staff Mobility for Training-re pályázni, azaz max. 1 teaching és 1 training pályázatra. A szabályzat szerint csak Staff Mobility for Training-re nem lehet pályázni.

Link: <https://erasmus.partium.ro/hu/stt>

A staff training leírása - Erasmus+ programme guide (Version 2 (2018): 15/12/2017, p.32):

**(EN) Training periods:** this activity supports the professional development of HEI teaching and non-teaching staff in the form of training events abroad (excluding conferences) and job shadowing/observation periods/training at a partner HEI, or at another relevant organisation abroad

(RO)**Perioade de formare**: această activitate sprijină dezvoltatea profesională a personalul didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.