**Adoptată prin Decizia Senatului nr.**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR PRIN PROGRAMUL ERASMUS+**

**DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM**

**2018**

# CAPITOLUL I. CADRUL LEGAL

## Art. 1.

1. Activitățile din cadrul Programului Erasmus+ referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la Universitatea Creștină Partium (UCP) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+ (mobilități *outgoing*) se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:
2. Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport;
3. Apelul General European pentru propuneri de proiecte;
4. Apelul național pentru propuneri de proiecte;
5. Ghidul programului Erasmus+;
6. Carta Universității Creștine Partium;
7. Contractul financiar încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în* *domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UniversitateaCreștină Partium.
8. În temeiul H.G. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Ministrul Educației și Cercetării Științifice a emis ordinul privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora.
9. Astfel structura desemnată pentru gestionarea programului Erasmus+ va fi denumită „Biroul Erasmus+”.

# CAPITOLUL II. TIPURI DE MOBILITĂȚI

## Art. 2.

Programul„Erasmus +”oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

1. mobilități de studiupentru studenți (SMS);
2. mobilități de plasamentpentru studenți (SMP);
3. mobilități ale personalului didactic cu scop de predare(STA);
4. mobilități ale personalului cu scop de formare(STT).

# CAPITOLUL III. ACORDURILE INTER-INSTITUȚIONALE ERASMUS+

## Art. 3.

1. Toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale carestabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților personalului UCP într-o altă instituție participantă la programul Erasmus+ din țările membre UE, din spațiul EEA (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sau din țările afiliate la Programul Erasmus+, instituție care deține o Chartă Universitară Erasmus+.
2. Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UCP șiinstituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, etc.
3. În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele a două persoane de contact din cadrul UCP:
4. coordonatorul instituțional Erasmus+;
5. persoana de contact la nivel academic: coordonatorul Erasmus+ al departamentului implicat sau cadrul didactic, care a inițiat respectivul acord inter-instituțional.
6. Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UCP de către rector și poartă ștampilaUCP.

# CAPITOLUL IV. FINANȚAREA PROGRAMULUI ERASMUS+

## Art. 4.

Finanțarea activităților specifice programuluiErasmus+se efectuează utilizând:

1. fondurile alocate UCP de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții);
2. veniturile proprii ale UCP (în baza hotărârii Senatului și a deciziei rectorului pentru cofinanțare);
3. veniturile proprii ale facultăților UCP (în baza hotărârii Consiliului facultății și a deciziei decanului pentru cofinanțare).

# CAPITOLUL V. NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR ȘI COMISIILOR

## Art. 5.

Comisia Erasmus+este alcătuită din 5 membrii:

1. coordonatorul instituțional
2. doi reprezentanți de la Facultatea de Litere și Arte (câte unul din fiecare departament)
3. doi reprezentanți de la Facultatea de Științe Economice și Sociale (câte unul din fiecare departament).

## Art. 6.

1. Coordonatorul instituțional și Comisia Erasmus+sunt responsabili pentru:
2. strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UCP;
3. managementul programului;
4. strategia alocării şi utilizării fondurilor Erasmus+;
5. alocarea fondurilor Erasmus+.
6. Membrii Comisiei Erasmus+ trebuie să depună la Biroul Erasmus+ din cadrul Centrului de cooperări Internaționale o declarație privind conflictul de interese.

## Art. 7.

1. Fiecare departament are unulsau mai mulțicoordonatori departamentali,în funcție de numărul specializărilor din cadrul departamentului, cu următoarele atribuții:
2. acordarea de asistență studenților, cadrelor didactice în proiectarea programului de studiu / predare / plasament;
3. asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu folosind sistemul de credite ECTS
4. colaborarea cu coordonatorul Instituțional și cu Biroul Erasmus+ din cadrul Centrului de cooperări Internaționale pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+;
5. participarea la reuniuni cu studenții selectați.
6. Coordonatorii departamentali trebuie să depună la Biroul Erasmus+ din cadrul Centrul de cooperări internaționale o declarație privind conflictul de interese.

## Art. 8.

1. Coordonatorul instituționaleste numit de către rectorul universității cu aprobarea Senatului în urma unui concurs conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice.
2. Reprezentanții facultăților în Comisia Erasmus+, conform prevederilor art. 8, sunt aleși la nivelul departamentelor din cel puțin două propuneri nominale, după consultarea prealabilă cu coordonatorul instituțional, și aprobați de Consiliul facultăților respectiv de Senat.
3. Coordonatorii departamentali sunt numiți de către directorii de departament, după consultarea prealabilă cu coordonatorul instituțional.

# CAPITOLUL VI. MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

## Art. 9.

Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

1. studentul:
2. este înmatriculat ca student la UCP (noțiunea de student include în această accepțiune: absolvent al anului I la momentul plecării, masterand);
3. își păstrează statutul de student al UCP până la momentul încheierii perioadei de mobilitate;
4. are rezultate academice bune (minim media 8.00 pentru semestrul anterior);
5. deține certificat de competență lingvistică în limba în care urmează să studieze în instituția parteneră, excepția fiind, dacă în instituția parteneră studiază în limba maghiară;
6. a respectat, după caz, condițiile unui contract Erasmus anterior și a obținut creditele necesare.
7. mobilitatea:
8. este în concordanță cu planul de învățământ al departamentului;
9. nu conduce la întreruperea sau amânarea studiilor.

## Art. 10.

Universitatea Creștină Partiumîncheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecaredintre instituțiile partenere, în care se specifică numărul de studenți care se vor deplasa în scop de studii pe durata anului universitar vizat.

## Art. 11.

1. Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studii trebuie să ajungă la un acord cufiecare student în parte asupra unui program de studii bine determinat înainte de plecarea în străinătate a acestuia.
2. La sfârșitul fiecărei perioade de studii, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului și UCP un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

## Art. 12.

1. Studentul este obligat săacumuleze minim 20 credite/3 luni sau minim 24 credite/4-5 luni, conform contractului financiar semnat de către acesta.
2. În cazul în carenu a realizat integral programul stabilit, este obligat să ramburseze parțial sau integral fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus.
3. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința Comisiei Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

## Art. 13.

1. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate dedesfășurarea programului de mobilități.
2. Universitatea gazdă poate solicita totuși beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților locali.

## Art. 14.

Selecția studenților se desfășoară în moddescentralizat la niveluldepartamentelor. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul Biroului Erasmus+.

## Art. 15.

1. Componența comisiei de selecție la nivelul departamentelor este următoarea:
2. reprezentantul departamentului în Comisia Erasmus+;
3. coordonatorii departamentali și un student din cadrul departamentului propus de reprezentanții studenților din Consiliul facultății (studentul desemnat în comisie nu candidează pentru un grant Erasmus+ în anul curent).
4. În caz de egalitate de voturi, decide votul reprezentantului departamentului în comisia Erasmus+.

## Art. 16.

1. Comisia de contestații se constituie la nivelul departamentului și este formată din două cadre didactice și un student, cel din urmă fiind propus de reprezentantul studenților din Consiliul facultății.
2. Comisia de contestații este propusă de către directorul de departament și aprobată de către decanul Facultății.
3. O persoană, concomitent nu poate fi membru în comisia de selecție și cea de contestații.

## Art. 17.

Atribuțiile comisieila nivelul departamentelorsunt următoarele:

1. evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
2. desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii și pregătirea lingvistică;
3. stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
4. asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul Erasmus+.

## Art. 18.

1. Calendarul selecției este anunțat de către Biroul Erasmus+coordonatorilor departamentali conform Procedurii de organizare a mobilității Erasmus+, anexă a prezentului regulament.
2. Biroul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programuluiErasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți studenții UCP, înaintea desfășurării selecției, în prezența unor studenți, care au participat deja în programul de mobilitate.
3. Biroul Erasmus+ comunică locurile disponibile și le afișează pe site-ul Erasmus+ al UCP.

## Art. 19.

Dosarulde candidatură cuprinde următoarele documente:

1. fișa candidatului – datele personale și universitățile pentru care se optează;
2. curriculum vitae;
3. 2 fotografii – tip pașaport;
4. declarație mobilitate Erasmus+ studenți;
5. scrisoare de intenție max. 2000 de caractere;
6. media semestrului anterior printat din baza de date Vénusz al UCP;
7. atestat de cunoaștere a limbii în care se vor susține cursurile la universitatea pentru care optează;
8. documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, documente privind rezultatele cercetării științifice studențești, ale practicii, ale participării la proiecte extra-curriculare etc.

## Art. 20.

1. Dosarul de candidatură se depune la Biroul Erasmus+ în vederea evaluăriigradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate.
2. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.
3. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

## Art. 21.

Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a documentelor opționale și a interviului de selecție.

## Art. 22.

Selecția se realizează de către comisiile de selecție departamentale Erasmus+ carerăspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale (pe baza rezultatelor academice anterioare și interviul de selecție).

## Art. 23.

Rezultate academice anterioare:

1. media semestrului anterior minim 8.00;
2. în cazul studenților MA din anul I, care vor să beneficieze de o mobilitate de studiu în anul I, semestrul II, se vor lua în considerare rezultatele academice cumulate pe parcursul celor 3 ani de studiu.

## Art. 24.

1. Interviul de selecție constă dintr-o probă orală și este organizat la nivelul departamentelor.
2. Listacandidaților, care va conține data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile, va fi transmisă la Biroul Erasmus+ și va fi afișată la avizierul facultății cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora.
3. Interviul va evalua motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate.
4. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.
5. Candidatul nu trebuie să fie integralist cu condiția să aibă media minimă de 8.00.

## Art. 25.

1. Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:
2. media semestrului anterior:
* între 9 şi 10: 10 puncte;
* între 8 şi 8,99: 8 puncte.
1. nota la interviul de selecție:
* între 9 şi 10: 10 puncte;
* între 8 şi 8,99: 8 puncte;
* între 7 şi 7,99: 6 puncte.
1. se mai acordă puncte pentru: diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior în ultimii 2 ani (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții etc.) anexate la dosar – 5 puncte pentru fiecare document.
2. În stabilirea rezultatului ponderea interviului va fi de 20%, cea a documentelor opționale de 20% și cea a mediei de 60%.

## Art. 26.

1. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților înfuncție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.
2. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.
3. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.
4. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor și dosarele studenților va fi trimis Biroului Erasmus+.

## Art. 27.

1. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor.
2. În situația în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

## Art. 28.

1. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+ în maxim 48 de ore delaafișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații.
2. În urma soluționării pozitive a contestației candidatul dobândește statutul de student Erasmus+ dacă a obținut un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

## Art. 29.

1. Studenții selecționați vor fi îndrumați către Biroul Erasmus+pentruîntocmirea formularelor de candidatură ECTS, a contractelor de studiu și a contractelor financiare.
2. Biroul Erasmus+ va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați, la care vor fi invitați să participe și foști studenți Erasmus+.
3. De asemenea, Biroul Erasmus+ le va oferi servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

## Art. 30.

1. Cuantumul lunar al grantului Erasmus+este stabilit de către Biroul Erasmus+ pe baza baremelor aplicabile pentru diferite mobilități (conform contractului financiar între ANPCDEFP și UCP.)
2. Cuantumul va fi comunicat la anunțarea concursului.
3. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, reprezentând doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței.

## Art. 31.

StudențiiErasmus+nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de altegranturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

## Art. 32.

1. Perioada minimă de studiu este de3luni şi cea maximă de 12 luni, în cadrul unui ciclu de studiu (licență, masterat), în limita locurilor disponibile stabilite de acordurile inter‑instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.
2. Există posibilitatea unei mobilități combinate, formate din luni de studiu și luni de plasament pentru stagii de practică (acestea din urmă fiind finanțate cu grantul corespunzător mobilității de studiu).
3. Pentru acest tip de mobilitate combinată se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.
4. Perioada minimă a unei mobilități combinate este de 3 luni, iar perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

## Art. 33.

Pe parcursul studiilor universitare,în fiecare ciclu de studiu (licență, masterat) unstudent poate beneficia de mobilități a căror durată cumulată nu poate depăși 12 luni.

## Art. 34.

1. Un studentînmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studiiuniversitare poate beneficia de o perioadă de studiu de un an universitar.
2. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii.
3. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

## Art. 35.

1. Studenții selecționați au obligația de a depune la Biroul Erasmus+ contractul preliminar de studiu în original, semnat de reprezentanții UCP cel târziu până la momentul plecării înmobilitate.
2. Contractul de studiu poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al coordonatorilor instituționali și departamentali ai UCP și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.
3. Lista de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele din care studentul susține examene/ probe de verificare la universitatea parteneră ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.
4. Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea gazdă și unul pentru UCP.

## Art. 36.

1. După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate UCP pentru anul universitar, grantul lunar se determină respectându-se recomandările ANPCDEFP privind cuantumul grantului minim la nivel național.
2. Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
3. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus+).
4. La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului Erasmus+ următoarele documente:
5. datele financiare ale beneficiarului mobilității (extras de cont OTPBANK);
6. copie carte de identitate sau pașaport;
7. copie asigurare medicală.
8. La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului;
9. Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiar după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (după primirea adeverinței de înmatriculare la universitatea gazdă) și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare după finalizarea mobilității prin depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+ și trimiterea chestionarului UE online.

## Art. 37.

1. Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
2. Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UCP, cât și de universitatea gazdă, prin acordul celor două instituții.
3. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înaintea finalizării perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta.
4. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
5. Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă.
6. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se finanța pe parcursul perioadei respective, în cazul în care UCP nu poate finanța prelungirea perioadei.
7. Mobilitățile nefinanțate de UCP sunt considerate mobilități *Zero Grant*.
8. Perioada de prelungire cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

## Art. 38.

La finalul mobilitățiiErasmus+, beneficiarul se va prezenta lasediul UCP în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 15 septembrie) și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

1. contractul de studii (Learning Agreement) semnat în original de către coordonatoruldepartamental atât de la universitatea parteneră, cât și de la UCP;
2. situația școlară (*Transcript of Records*) atestând notele și punctele de credit obținute, eventual și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă, document prezentat în original;
3. adeverința privind durata studiilor în străinătate (*Certificate of Attendance*) de la facultatea / centrul de cooperări internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că beneficiarul a efectuat o mobilitate Erasmus+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri/ seminarii/ lucrări practice);
4. raport narativ trimis electronic de o extensie de minimum 2000 de caractere și câteva fotografii despre activitățile desfășurate pe perioada de studii (întocmit de către beneficiar);
5. fișa de echivalare a materiilor studiate în străinătate.

## Art. 39.

Creditele obținute în perioada de studiu vor fi recunoscute integral de către UCP, iarexamenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS, după cum urmează:

1. La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și UCP un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute (*Transcript of Records*);
2. UCP va asigura recunoașterea academică a creditelor obținute de către beneficiar în perioada de studiu în străinătate, ca parte a diplomei sale finale.
3. Examenele, creditele, certificatele și diplomele de studii se echivalează de către Comisia Erasmus+ pe baza Fișei de echivalare întocmit de coordonatorul departamental și student.
4. Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS).
5. La întoarcerea în țară, în registrul matricol se vor înscrie notele echivalate de către coordonatorul departamental pe baza Contractului de studiu (*Learning Agreement*).
6. În Suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor.

## Art. 40.

1. Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UCP în anul de mobilitate, în ciclul de licență sau masterat.
2. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UCP, beneficiarul mobilității ERASMUS+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii.
3. Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCP pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.
4. Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse al universității (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.
5. Pentru repartizarea burselor aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate;
6. În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UCP (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității.
7. Pe durata mobilității, UCP își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități.
8. Biroul Erasmus+, va pune la dispoziția Căminului Arany János lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.
9. Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UCP, luându-se în calcul media semestrului I.
10. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

# CAPITOLUL VII. MOBILITĂȚI STUDENȚEŞTI PENTRU PLASAMENT (SMP)

## Art. 41.

Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

Studentul:

1. este înmatriculat la UCP;
2. nu trebuie să fie integralist, cu condiția să aibă media minimă de 7.50 pentru semestrul anterior.

## Art. 42.

1. Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de plasament trebuie să ajungă la unacord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia.
2. La sfârșitul fiecărei perioade de plasament, instituția gazdă trebuie să furnizeze studentului şi UCP un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

## Art. 43.

1. În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat săramburseze parțial sau integral fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+.
2. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința Biroului Erasmus+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

## Art. 44.

1. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate dedesfășurarea programului de mobilități.
2. Instituția gazdă poate solicita totuși beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local.

## Art. 45.

1. Selecția studenților se desfășoară în mod descentralizat la nivelul departamentelor UCP.
2. Listele cu rezultatele procesului de selecție vor fi centralizate la nivelul Biroului Erasmus+.

## Art. 46.

Componența comisiei de selecție la nivelul departamentelor este următoarea:

1. reprezentantul departamentului în Comisia Erasmus+;
2. coordonatorii departamentali și un student din cadrul departamentului propus de reprezentanții studenților din Consiliul facultății (studentul desemnat în comisie nu candidează pentru un grant Erasmus+ în anul curent).

## Art. 47.

1. Comisia de contestații se constituie la nivelul departamentului și este formată din două cadre didactice și un student, cel din urmă fiind propus de reprezentantul studenților din Consiliul facultății.
2. Comisia de contestații este propusă de către directorul de departament și aprobată de către decanul Facultății.
3. persoană, concomitent nu poate fi membru în comisia de selecție și cea de contestații.

## Art. 48.

Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

1. evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
2. desfășurarea interviului cu toți candidații vizând motivația candidaturii şi pregătirea lingvistică;
3. stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
4. asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către Biroul Erasmus+.

## Art. 49.

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

1. fișa candidatului – datele personale și instituția pentru care se optează;
2. curriculum vitae;
3. 2 fotografii – tip pașaport;
4. declaraţie mobilitate Erasmus+ studenţi;
5. scrisoare de intenție de o extensie de cel mult 2000 de caractere;
6. media semestrului anterior printat din baza de date Vénusz al UCP;
7. atestat de cunoaştere a limbii a țării respective;
8. documente opționale (în fotocopie): alte certificate lingvistice, atestate profesionale, diplome, certificate, documente privind rezultatele cercetării științifice studențești, ale practicii, ale participării la proiecte extra-curiculare etc.;
9. invitație scrisă din partea instituției/companiei în original pe numele candidatului, menționând perioada plasamentului și descrierea domeniului în care candidatul urmează să desfășoară practica de specialitate.

## Art. 50.

1. Dosarul de candidatură se depune la Biroul Erasmus+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire acondițiilor de eligibilitate.
2. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.
3. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

## Art. 51.

Selecția candidaților se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a documentelor opționale și a interviului de selecție.

## Art. 52.

Selecția se realizează de către comisiile de selecție departamentale Erasmus+ carerăspund pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minimale (rezultatele academice anterioare și interviul de selecție).

## Art. 53.

Rezultatele academice anterioare:

1. media semestrului anteriorminim 7.50;
2. în cazul studenților MA anul I, care vor să beneficieze de o mobilitate de plasament se vor lua în considerare rezultatele academice cumulate pe parcursul celor 3 ani de studiu.

## Art. 54.

1. Interviul de selecţie constă dintr-o probă orală și este organizat la nivelul departamentelor.
2. Listacandidaților, care va conține data, ora şi locul unde se vor desfăşura interviurile, va fi transmisă la Biroul Erasmus+ și va fi afişată la avizierul facultății cu minim 48 de ore înaintea desfășurării acestora.
3. Interviul va evalua: motivarea, interesul profesional şi cunoştințele elementare necesare unei bune desfăşurări a programului de plasament în timpul perioadei de mobilitate.
4. Nota minimă pentru promovarea interviului este7.00.

## Art. 55.

1. Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:
2. media semestrului anterior:
* între 9 şi 10: 10 puncte;
* între 8 şi 8,99: 8 puncte;
* între 7,50 şi 7,99: 6 puncte.
1. nota la interviul de selecție:
* între 9 şi 10: 10 puncte;
* între 8 şi 8,99: 8 puncte;
* între 7 şi 7,99: 6 puncte.
1. se mai acordă puncte pentru diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior în ultimii 2 ani (diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, etc.) anexate la dosar – 5 puncte pentru fiecare document.
2. În stabilirea rezultatului ponderea interviului va fi de 20%, cea a documentelor opționale de 20% și ponderea mediei de 60%.

## Art. 56.

1. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților înfuncție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile.
2. Listele afişate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admişi, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinşi.
3. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admişi, rezerve, respinşi) și punctajele obținute de toţi participanții.
4. Procesul verbal al selecției, însoțit de evidența înregistrării tuturor dosarelor și dosarele studenților va fi trimis Biroului Erasmus+.

## Art. 57.

1. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor.
2. În situația în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

## Art. 58.

1. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+ în maxim 48 de ore delaafișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de contestații.
2. În urma soluționării pozitive a contestației candidatul dobândește statutul de student Erasmus+ dacă a obținut un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

## Art. 59.

Studenții selecționați vor fi îndrumați către Biroul Erasmus+ pentruîntocmirea contractelor de plasament și a contractelor financiare.

## Art. 60.

1. Cuantumul lunar al grantul Erasmus+este stabilit de către Biroul Erasmus+ pe baza baremelor aplicabile pentru diferite mobilități (conform contractului financiar între ANPCDEFP și UCP.)
2. Cuantumul va fi comunicat la anunțarea concursului.
3. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, reprezentând doar o contribuție la costul călătoriei şi al subzistenței.

## Art. 61.

StudențiiErasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de altegranturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

## Art. 62.

1. Perioada minimă de plasament este de2luni şi cea maximă de 12 luni, în cadrul unui ciclu de studiu (licență, masterat), în limita locurilor disponibile în anul universitar respectiv.
2. Există posibilitatea unei mobilități combinate, formată din luni de studiu şi luni de plasament pentru stagii de practică (acestea din urmă fiind finanțate cu grantul corespunzător mobilității de studiu).
3. Pentru acest tip de mobilitate combinată se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.
4. Perioada minimă a unei mobilități combinate este de 3 luni, iar perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

## Art. 63.

Absolvenții BA şi MA pot beneficia de o mobilitate de plasament după terminarea studiilor, cu condiția să aplice pentru bursă înainte de a încheia ultimul an universitar.

## Art. 64.

Pe parcursul studiilor universitare,în fiecare ciclu de studiu (licență, masterat) unstudent poate beneficia de mobilități a căror durată cumulată nu poate depăși 12 luni (studiu și plasament în total).

## Art. 65.

1. Un student înmatriculat pe durata mobilității în anul terminal al unui ciclu de studiiuniversitare poate beneficia de o perioadă de plasament de un an universitar.
2. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la instituția parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de examene aferente anului terminal de studii.
3. În caz contrar, studentul se poate prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

## Art. 66.

1. Studenții selecționați au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentul plecării înmobilitate, a contractului preliminar de plasament în original, semnat de reprezentanții UCP.
2. Contractul de plasament poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al coordonatorii instituționali și departamentali ai UCP și ai reprezentanților instituției gazdă, folosind modelul tipizat furnizat studentului la plecare.
3. Contractul de plasament și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru instituția gazdă și unul pentru UCP.

## Art. 67.

1. După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate UCP pentru anul universitar, grantul lunar se determină respectându-se recomandările ANPCDEFP privind cuantumul grantului minim la nivel național.
2. Contractele financiare se încheie după primirea de către student a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de plasament.
3. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus+).
4. La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului Erasmus+ următoarele documente:
5. datele financiare ale beneficiarului mobilității (extras de cont OTPBANK);
6. copie carte de identitate sau pașaport;
7. copie asigurare medicală.
8. La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat care atestă statutul de student Erasmus+, perioada de studii și cuantumul grantului.
9. Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiar după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității (după primirea adeverinței de înmatriculare la universitatea gazdă) și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare după finalizarea mobilității prin depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+ și trimiterea chestionarului UE online.
10. Biroul Erasmus+, reprezentat prin Coordonatorul Instituțional Erasmus+, înainte de a semna Contractul Financiar cu candidatul, va semna un Contract de Colaborare cu Instituția/Compania gazdă.

## Art. 68.

1. Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
2. Prelungirile perioadelor de plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de UCP, cât și de universitatea gazdă, prin acordul celor două instituții.
3. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta.
4. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
5. Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament pentru noua perioadă.
6. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se finanța pe parcursul perioadei respective, în cazul în care UCP nu poate finanța prelungirea perioadei.
7. Mobilitățile nefinanțate de UCP sunt considerate mobilități *Zero Grant*.
8. Perioada de prelungire, cât și suma aferentă se menționează într-un act adițional la contractul financiar inițial.

## Art. 69.

La finalul mobilitățiiErasmus+, beneficiarul se va prezenta lasediul UCP în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară (dar nu mai târziu de 15 septembrie) și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

1. contractul de plasament (*Training Agreement*) semnat în original de către reprezentanții instituției partenere cât și de Coordonatorul Instituțional ai UCP;
2. fișa de evaluare atestând rezultatele stagiului, sau alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția gazdă, document prezentat în original;
3. adeverința de la instituția gazdă privind durata stagiului în străinătate (*Certificate of Attendance*);
4. raport narativ trimis electronic de o extensie de cel puțin 2000 de caractere și câteva fotografii despre activitățile desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către beneficiar).

## Art. 70.

Perioadele de plasament vor fi recunoscute complet decătre UCP folosind sistemul ECTS, dacă practica de specialitate face parte ca disciplină în planul de învățământ.

## Art. 71.

1. Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al UCP în anul de mobilitate, în ciclul de licență sau masterat.
2. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UCP, beneficiarul mobilității ERASMUS+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii.
3. Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UCP pe parcursul mobilității
4. (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite).
5. Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse al universității (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.
6. În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele UCP (dacă este cazul), fără a achita taxa de cămin pe durata mobilității.
7. Pe durata mobilității, UCP își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor studenți, în funcție de necesități.
8. Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Căminului Arany János lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.
9. Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul UCP, luându-se în calcul media semestrului I.
10. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

# CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

## Art. 72.

Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoare:

1. angajat al Universității Creștine Partium;
2. cunoașterea bună a limbii în care va susține activitățile didactice (pentru limbi străine să dețină un certificat de competență lingvistică minimum B2 pentru limba în care va ține cursul; în cazul profesorilor de limbi străine nu se aplică);
3. maximum 2 mobilități pe an, din care unul trebuie să fie obligatoriu cu scop de predare (STA).

## Art. 73.

UCP încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiilepartenere,în care se stabilește numărul cadrelor didactice care se vor deplasa în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

## Art. 74.

1. Instituțiile implicateîn schimbul de personal didactic universitar în scop de predare trebuie săajungă la un acord cu fiecare cadru didactic în parte asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia.
2. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și UCP un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

## Art. 75.

1. În cazul în care cadrul didactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat săramburseze parțial sau integral fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+.
2. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.
3. Cadrele didactice care nu au predat toate documentele necesare cel târziu în 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară, nu vor beneficia de burse Erasmus+ în anul universitar următor.

## Art. 76.

1. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate dedesfășurarea programului de mobilități.
2. Universitatea gazdă poate solicita totuși beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate cadrelor didactice locale.

## Art. 77.

Selecția cadrelor didactice se desfășoară în modcentralizat la nivelul BE+ de ComisiaErasmus+ din cadrul UCP.

## Art. 78.

Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

1. evaluarea dosarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
2. stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
3. asigurarea afișării rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către decanatele UPC.

## Art. 79.

1. Calendarul selecției este anunțat de către Biroul Erasmus+secretariatelor facultăților și departamentelor administrative ale UCP conform Procedurii de organizare a mobilității Erasmus+, anexă a prezentului regulament.
2. Biroul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programuluiErasmus+ și a locurilor disponibile pentru toate cadrele didactice ale UCP, înaintea desfășurării selecției.

## Art. 80.

Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități de predare conține:

1. invitația de la instituția gazdă;
2. curriculum vitae redactat în limba română sau limba maghiară;
3. formularul de înscriere;
4. programul de predare preliminar în limba străină convenită cu instituția gazdă, cu aprobarea instituției gazdă, semnat de către directorul departamentului din UCP de care aparține cadrul didactic şi persoana responsabilă din cadrul departamentului gazdă;
5. raport narativ privind activitatea Erasmus+ în anul academic anterior;
6. copie după cartea de identitate;
7. formular contract financiar.

## Art. 81.

1. Dosarulde candidatură se depune la BE+ în vederea evaluării gradului de îndeplinire acondițiilor de eligibilitate.
2. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.
3. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

## Art. 82.

1. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților înfuncție de îndeplinirea criteriilor anunțate în limita locurilor disponibile.
2. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.
3. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toţi participanții.

## Art. 83.

1. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
2. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

## Art. 84.

1. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+, și în maxim 48 de ore delaafișarea rezultatelor vor fi soluționate de către comisia de contestații.
2. În urma soluționării pozitive a contestației candidatul dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

## Art. 85.

1. Comisia de contestații este o comisie *ad hoc* numită de către rector.
2. Membrii comisiei nu pot fi candidați la grant Erasmus+ în anul în curs.
3. Comisia de contestații este alcătuită din 5 membrii, câte un reprezentant din fiecare departament şi un reprezentant al rectoratului.

## Art. 86.

Cadrele didactice selecționate vor fi îndrumate către Biroul Erasmus+pentru întocmirea contractelor de predare și a contractelor financiare.

## Art. 87.

1. Cuantumul săptămânal al grantului Erasmus+este stabilit de către Biroul Erasmus+ pe baza baremelor aplicabile pentru diferite mobilități (conform contractului financiar între ANPCDEFP și UCP.)
2. Cuantumul va fi comunicat la anunțarea concursului.
3. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, reprezentând doar o contribuție la costul călătoriei şi al subzistenței.

## Art. 88.

Cadrele didactice Erasmus+nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar,de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

## Art. 89.

Durata unei mobilități de predare cuprinde un minim de 8ore de predare, de la minim douăzile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile, stabilite de acordurile inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

## Art. 90.

1. Cadrele didacticeselecționate au obligația depunerii la BE+, până cel târziu la momentulplecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare în original, semnat de reprezentanții UCP.
2. Contractul de predare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.
3. Contractul de predare și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea gazdă și unul pentru UCP.

## Art. 91.

1. După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate UCP pentru anul universitar, se va aproba cuantumul săptămânal al grantului de mobilitate, la propunerea Biroului Erasmus+.
2. Grantul săptămânal se determină respectându-se recomandările ANPCDEFP.
3. Contractele financiare se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de predare.
4. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus+).
5. La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia.
6. Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiar după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total după finalizarea mobilității prin depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+ și trimiterea chestionarului UE online.

## Art. 92.

1. La finalul mobilitățiiERASMUS+, beneficiarul se va prezentala sediul UCP în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
2. contractul de predare (*Teaching Agreement*) semnat în original de către reprezentanții universității partenere (director de departament) și ai UCP;
3. adeverința privind durata stagiului de predare în străinătate (*Attendance Certificate*) de la departamentul competent al universității gazdă;
4. raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de predare, trimis electronic, având o extensie de minimum 2000 de caractere.
5. În cazul în care Beneficiarul nu își va depune la Biroul Erasmus+ documentele menționate în contract în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară, acesta are obligația să restituie suma virată anterior în contul beneficiarului conform Contractului financiar.

# CAPITOLUL IX. MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

## Art. 93.

Selecția personalului administrativ, didactic şi nedidactic pentru mobilități de formare Erasmus+ se va realiza ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate cumulative:

1. angajat al Universității Creștine Partium;
2. cunoașterea bună a limbii în care se va desfășura programul de formare.

## Art. 94.

1. Instituțiile implicate în schimbul de personal în scop de formare trebuie să ajungăla unacord cu fiecare angajat în parte asupra unui program de formare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia.
2. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, instituția gazdă trebuie să furnizeze UCP un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

## Art. 95.

1. În cazul în care personalul nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat săramburseze parțial sau integral fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+.
2. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința BE+, care le va analiza și le va supune aprobării ANPCDEFP.

## Art. 96.

1. Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția gazdă legate dedesfășurarea programului de mobilități.
2. Universitatea gazdă poate solicita totuși beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale şi facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate personalului local.

## Art. 97.

1. Selecția personalului se desfășoară în modcentralizat la nivelul BE+ de către ComisiaErasmus+.
2. Comisia de selecție și cea de contestații trebuie să aibă în componență cel puțin un reprezentant al personalului nedidactic și administrativ.

## Art. 98.

Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

1. evaluarea dosarelor în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
2. stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
3. afișarea rezultatelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși).

## Art. 99.

1. Calendarul selecției este anunțat de către Biroul Erasmus+ secretariatelor facultăților și departamentelor administrative ale UCP conform Procedurii de organizare a mobilității Erasmus+, anexă a prezentului regulament.
2. Biroul Erasmus+ organizează reuniuni de prezentare a programuluiErasmus+ și a locurilor disponibile pentru toți angajații UCP, înaintea desfășurării selecției.
3. Biroul Erasmus+ comunică lista locurilordisponibileși le afișează pesite-ul UCP.

## Art. 100.

Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului administrativ, didactic şinedidactic, conține:

1. invitația de la instituția gazdă;
2. curriculum vitae redactat în limba română și limba maghiară;
3. formularul de înscriere;
4. programul de formare preliminar în limba străină convenită cu instituția gazdă, cu aprobarea instituției gazdă;
5. copie după cartea de identitate;
6. formular contract financiar;
7. raport narativ privind activitatea Erasmus+ în anul academic anterior.

## Art. 101.

1. Dosarul de candidatură se depune la BE+, în vederea evaluării gradului de îndeplinire acondițiilor de eligibilitate.
2. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.
3. Toate dosarele de candidatură depuse vor fi înregistrate.

## Art. 102.

1. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților înfuncție de îndeplinirea criteriilor anunțate în limita locurilor disponibile.
2. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși.
3. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși) și punctajele obținute de toți participanții.

## Art. 103.

1. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor.
2. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se poate organiza o a doua selecție.

## Art. 104.

1. Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+, și în maxim 48 de ore delaafișarea rezultatelor vor fi soluționate și de către comisia de contestații.
2. În urma soluționării pozitive a contestației candidatul dobândește statutul de cadru didactic Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

## Art. 105.

1. Comisia de contestații este o comisie *ad hoc* numită de către rector.
2. Membrii comisiei nu pot fi candidați la grant Erasmus+ în anul în curs.
3. Comisia de contestații este alcătuită din 5 membrii, câte un reprezentant din fiecare departament şi un reprezentant al rectoratului.

## Art. 106.

Personalul selecționat se va prezenta laBiroul Erasmus+ pentruîntocmirea contractelor de formare și a contractelor financiare.

## Art. 107.

1. Cuantumul săptămânal al grantul Erasmus+este stabilit de către Biroul Erasmus+ pe baza baremelor aplicabile pentru diferite mobilități (conform contractului financiar între ANPCDEFP și UCP.)
2. Cuantumul va fi comunicat la anunțarea concursului. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, reprezentând doar o contribuție la costul călătoriei şi al subzistenței.

## Art. 108.

Personalul selecționatnu poatebeneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar,de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

## Art. 109.

Durata unei mobilități de formare cuprinde minimum 2 zile și maximum 60 zile, în cadrul unui singur anuniversitar, în limita locurilor disponibile.

## Art. 110.

1. Personalul selecționat areobligația să depună la BE+, până cel târziu la momentul plecării înmobilitate, a contractului preliminar de formare în original, semnat de reprezentanții UCP.
2. Contractul de formare poate fi modificat pe perioada deplasării, cu acordul scris al Coordonatorului Instituțional și ai universității gazdă, folosind modelul tipizat furnizat la plecare.
3. Contractul de formare și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea gazdă și unul pentru UCP.

## Art. 111.

1. După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate UCP pentru anul universitar, se va aproba cuantumul săptămânal al grantului de mobilitate, la propunerea Biroului Erasmus+.
2. Grantul săptămânal se determină respectându-se recomandările ANPCDEFP.
3. Contractele financiare se încheie după primirea de către personalul selecționat a confirmării de acceptare la instituția parteneră și după aprobarea contractului de formare.
4. Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul Erasmus+).
5. La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia.
6. Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiar după primirea acestora de la ANPCDEFP, în două tranșe după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total după finalizarea mobilității prin depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+ și trimiterea chestionarului UE online.

## Art. 112.

La finalul mobilitățiiERASMUS+, beneficiarul se va prezentala sediul UCP în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

1. contractul de formare (*Training Agreement*) semnat de către reprezentanții instituției partenere și ai UCP;
2. adeverința de prezență de la instituția gazdă privind durata stagiului de formare în străinătate (*Attendance Certificate*);
3. raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de formare, trimis electronic, având o extensie de minimum 2000 de caractere.

# CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

## Art. 113.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UCP.

## Art. 114.

Modificarea prezentului regulament se poate face la cererea scrisă a coordonatoruluiinstituțional Erasmus+ sau a rectorului, cu aprobarea Senatului UCP.